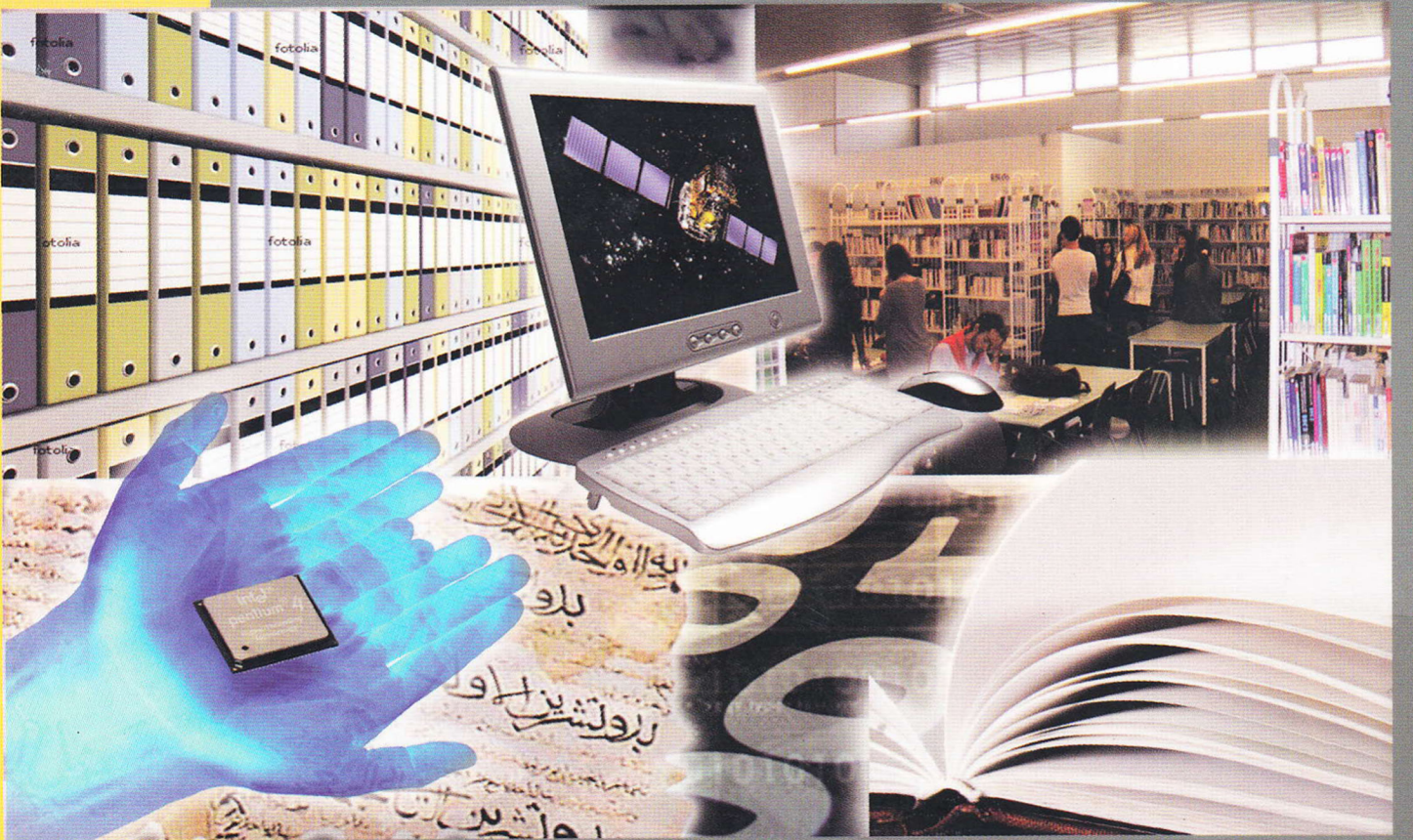


أ.د. عبد الملك بن السبتي
د. زهير حافظي

تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مراكز الأرشيف



مخبر الدراسات و البحث حول الاعلام و التوثيق
العلمي و التكنولوجي (LERIST)
جامعة منتوري قسنطينة

دار بهاء الدين للنشر و التوزيع

فهرس المحتويات

15.....	مقدمة.....			
الفصل الأول: الأرشيف مبادئه، أهدافه، وخدماته				
23.....	مفاهيم حول الأرشيف.....	-1	-1	
23.....	تعريف الأرشيف.....	-1	-1	-1
30.....	تاريخ علم الأرشيف.....	-2	-1	-1
35.....	أنواع الأرشيف.....	-2	-1	
35.....	الأرشيف حسب شكل الوعاء.....	-1	-2	-1
40.....	الأرشيف حسب طبيعة الوثيقة.....	-2	-2	-1
40.....	الأرشيف الإداري.....	-1	-2	-2
40.....	الأرشيف التاريخي.....	-2	-2	-2
41.....	الأرشيف حسب الملكية.....	-3	-2	-1
41.....	الأرشيف العمومي.....	-1	-3	-2
42.....	الأرشيف الخاص.....	-2	-3	-2
43.....	الأعمار الثلاثة.....	-4	-2	-1
44.....	العمر الإداري أو المرحلة الأولى.....	-1	-4	-2
44.....	العمر الوسيط أو المرحلة الثانية.....	-2	-4	-2
44.....	العمر التاريخي أو المرحلة الثالثة.....	-3	-4	-2

45.....	خصائص الأرشيف	-5	-2	-1
47.....	التنظيم والوصف الأرشيفي	-3	-1	
47.....	العمليات التحضيرية	-1	-3	-1
47.....	التجميع	-1	-1	-3 -1
47.....	الفهم	-2	-1	-3 -1
47.....	المعرفة والتصرف	-3	-1	-3 -1
48.....	عمليات المعالجة الفنية	-2	-3	-1
48.....	دفع الأرشيف	-1	-2	-3 -1
49.....	التشخيص	-2	-2	-3 -1
49.....	الفرز	-3	-2	-3 -1
51.....	الحذف	-4	-2	-3 -1
52.....	الترتيب	-5	-2	-3 -1
54.....	الترقيم	-6	-2	-3 -1
54.....	التقييم	-7	-2	-3 -1
56.....	التحليل الموضوعي للأرشيف	-3	-3	-1
56.....	الضبط الأرشيفي	-1	-3	-3 -1
61.....	التصنيف	-2	-3	-3 -1
62.....	التكشيف	-3	-3	-3 -1
63.....	الاستخلاص	-4	-3	-3 -1

65.....	حفظ وصيانة الأرشيف	-4	-3	-1
65.....	الحفظ	-1	-4	-3
67.....	الصيانة	-2	-4	-3
70.....	مباني مراكز الأرشيف وتجهيزاتها	-5	-3	-1
74.....	الخدمات الأرشيفية بين المفهوم والتطبيق	-4	-1	
74.....	مفهوم الخدمة الأرشيفية	-1	-4	-1
74.....	أهمية الخدمات الأرشيفية	-2	-4	-1
75.....	أنواع الخدمات الأرشيفية	-3	-4	-1
75.....	تيسير الاطلاع الداخلي	-1	-3	-4
77.....	خدمة إرشاد القراء	-2	-3	-4
78.....	خدمة الترجمة وقراءة الخطوط	-3	-3	-4
79.....	خدمة تحقيق الوثائق ونشرها	-4	-3	-4
79.....	خدمة الإحاطة الجارية	-5	-3	-4
80.....	إعداد القوائم والكشافات والملخصات	-6	-3	-4
81.....	خدمة البث الانتقائي للمعلومات	-7	-3	-4
82	خدمة العرض	-8	-3	-4
82.....	خدمة الاستنساخ والتصوير	-9	-3	-4
83.....	خدمة الإعارة	-10	-3	-4
84.....	خدمة صيانة الوثائق وترميمها	-11	-3	-4

84.....	خدمة تدريب المستفيدين	-12	-3	-4	-1
86.....	وسائل البحث في الأرشفة	-4	-4	-1	
86.....	وسائل البحث الإدارية	-1	-4	-4	-1
86.....	جدول الدفع	-1	-1	-4	-4
88.....	الجرد الشامل	-2	-1	-4	-4
89.....	وسائل البحث العلمية أو العلنية	-2	-4	-4	-1
89.....	الدليل	-1	-2	-4	-4
90.....	كشاف الوثائق	-2	-2	-4	-4
91.....	الفهارس	-3	-2	-4	-4
91.....	المستفيدون من خدمات مراكز الأرشفة	-5	-4	-1	
94.....	الخدمات الأرشيفية وعلم التسويق	-6	-4	-1	

الفصل الثاني: النظم الآلية في مراكز الأرشفة

103.....	مفهوم النظم الآلية	-1	-2	
103.....	مفهوم النظام	-1	-1	-2
104.....	مفهوم نظام المعلومات	-2	-1	-2
105.....	نظم الأرشفة المبنية على الحاسوب	-3	-1	-2
107.....	شروط النظم الآلية في مراكز الأرشفة وخصائصها	-2	-2	
108.....	متطلبات النظم الآلية في مراكز الأرشفة	-3	-2	
108.....	الموارد المالية	-1	-3	-2

109.....	الأجهزة	-2	-3	-2
111.....	البرمجيات	-3	-3	-2
112.....	الموارد البشرية	-4	-3	-2
113.....	البرمجيات الوثائقية	-4	-2	
115.....	مواصفات اختيار البرمجيات الوثائقية	-5	-2	
117.....	انتقاء البرمجيات الخاصة بتسيير مراكز الأرشيف	-6	-2	
117.....	وحدة الجرد	-1	-6	-2
118.....	وحدة الترميز أو التصنيف	-2	-6	-2
119.....	وحدة الحفظ	-3	-6	-2
120.....	وحدة الفهرسة	-4	-6	-2
123.....	وحدة الإعارة	-5	-6	-2
124.....	وحدة الإحصائيات	-6	-6	-2
125.....	وحدة الإتلاف والحذف	-7	-6	-2
126.....	وحدة البحث التوثيقي	-8	-6	-2
127.....	أتمتة مراكز الأرشيف	-7	-2	
127.....	لمحة تاريخية عن أتمتة مراكز الأرشيف	-1	-7	-2
133.....	مفهوم أتمتة مراكز الأرشيف	-2	-7	-2
135.....	دوافع أتمتة مراكز الأرشيف	-3	-7	-2
137.....	أهداف أتمتة مراكز الأرشيف	-4	-7	-2

164.....	الأجهزة والمعدات.....	1	4	5	3
166.....	البرمجيات.....	2	4	5	3
167.....	شبكات المعلومات.....	3	4	5	3
167.....	المتطلبات الوظيفية والفنية.....	5	5	5	3
167.....	الوصف البيليوغرافي.....	1	5	5	3
171.....	مستويات نظم إدارة المجموعات الرقمية.....	2	5	5	3
172.....	إمكانات البحث والفرز.....	3	5	5	3
173.....	الإتاحة وأمن البيانات.....	4	5	5	3
174.....	حماية وموثوقية الوثائق المرقمنة.....	5	5	5	3
176.....	مراحل رقمنة الرصيد الأرضي.....	6			3
176.....	التخطيط أو بناء الخطة.....	1	6		3
177.....	المسح الضوئي.....	2	6		3
180.....	ضبط الجودة والمعالجة.....	3	6		3
180.....	التعرف الضوئي.....	4	6		3
180.....	الفهرسة والتكشيف.....	5	6		3
181.....	ضغط الملفات.....	6	6		3
182.....	التخزين والحفظ الرقمي.....	7	6		3
184.....	البحث والاسترجاع.....	8	6		3
185.....	تأثير البيئة الرقمية في إعداد الأرضيين.....	7			3

138.....	أتمتة العمليات الفنية لمراكز الأرشفة	2- 8-
138.....	الجرد الآلي	2- 8- 1-
138.....	دفع الأرشفة آليا	2- 8- 2-
141.....	الفهرسة الآلية	2- 8- 3-
144.....	التصنيف الآلي	2- 8- 4-
147.....	الإعارة الآلية	2- 8- 5-
150.....	نماذج من البرمجيات في مجال الأرشفة	2- 9-
150.....	نظام CDS-ISIS	2- 9- 1-
152.....	نظام MINI SIS	2- 9- 2-

الفصل الثالث: رقمنة الأرصدة الأرشيفية في مراكز الأرشفة

157.....	مفهوم الرقمنة	3- 1-
158.....	شروط رقمنة الأرصدة الأرشيفية	3- 2-
160.....	أهداف رقمنة الأرصدة الأرشيفية	3- 3-
161.....	فوائد الرقمنة	3- 4-
162.....	متطلبات الرقمنة	3- 5-
162.....	المتطلبات القانونية	3- 5- 1-
162.....	الموارد البشرية	3- 5- 2-
163.....	الموارد المالية	3- 5- 3-
164.....	الموارد المادية	3- 5- 4-

188.....	3- 8- تجارب رقمنة الأرصادة الأرشييفية
188.....	3- 8- 1- التجربة الفرنسية
190.....	3- 8- 2- التجربة الجزائرية
195.....	قائمة المصادر والمراجع