

تنمية وبناء نظم

الموارد البشرية



الدكتور
هاشم حمدي رضا



المحتويات

الصفحة	الموضوع
11	المقدمة.....
13	الفصل الأول: العمل الإداري.....
15	شكل العمل الإداري (عجلة الإدارة).....
16	مفهوم وتعريف الإدارة.....
19	الفرق بين إدارة الأعمال والإدارة العامة.....
19	استنتاجات حول مفهوم الإدارة وأهمية الإدارة.....
22	الإدارة الإستراتيجية والإدارة العملياتية.....
23	وظائف الإدارة (عناصرها).....
23	التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة.....
25	نموذج التكامل بين وظائف الإدارة.....
26	نموذج المستويات الإدارية.....
27	نموذج هيكل تنظيمي.....
29	الفصل الثاني: إدارة الموارد البشرية.....
31	مفهوم إدارة الموارد البشرية وفلسفة المنظم الإداري.....
32	نماذج موقع الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي.....
33	مفهوم إدارة الأفراد (الموارد البشرية).....
35	مفهوم المنظم.....

35	العناصر الأساسية للمنظمة
36	فلسفة المنظمة الإدارية
37	واجبات وأهداف وأهميه إدارة الموارد البشرية
41	الفصل الثالث: النماذج الرئيسيه في إدارة الموارد البشرية
43	النموذج الليبرالي الغربي الكلاسيكي (C)
44	نظرية الإدارة العلميه، النظرية البيروقراطية، نظرية المبادئ.....
48	النموذج الليبرالي الغربي الحديث (L)
49	المدرسة السلوكية في الإدارة، نظرية اتخاذ القرارات، نظرية النظام
70	النموذج الياباني (J).....
70	كنموذج إداري حريث.....
71	النموذج الإسلامي (I)
75	في إدارة الموارد البشرية.....
78	مقارنه بين الاتجاه التقليدي الكلاسيكي والاتجاه الحديث لمدارس الفكر الإداري
81	الفصل الرابع: نظام تخطيط القوى العامله
83	مفهوم تخطيط القوى العامله.....
84	أهمية تخطيط القوى العامله
85	متطلبات تخطيط القوى العامله وأهدافها
86	مستويات تخطيط القوى العامله.....

86	 مصادر القوى العاملة
87	 المصادر الداخلية
88	 المصادر الخارجية
89	الفصل الخامس: نظام وصف الوظائف والتنظيم الإداري والتطوير التنظيمي للقوى العاملة
91	 مفهوم وصف الوظائف
91	 استخدام البيانات التي تجمع في كشوف الوصف
93	 الخطوات التي تتبع لوصف وظائف المشروع
97	 نموذج لإحدى قوائم الإستقصاء
101	 نموذج بين تحليل الوظيفة، وصف الوظيفة، ومواصفات الوظيفة
102	 التنظيم الإداري والتطوير التنظيمي
108	 نماذج هياكل تنظيميه
110	 التنظيم الإداري في مجال التطبيق
111	 التنظيم الرأسي والأفقي
112	 التنظيم ووظيفة المراقبة
113	 التنظيم الخطي والوظيفي
115	 عرض لأهم الأشكال التنظيمية
117	 التنظيم الخطي الوظيفي (الخط والوظيفة)
118	 الناحية الإنسانية في التنظيم
119	 الخطوات العملية لإعداد التنظيم الإداري

الفصل السادس: نظام الاستقطاب والاختيار والتعيين

123	 مفهوم الموارد البشرية الملائمة
123	 خطوات تزويد المنظمة بالموارد البشرية الملائمة
124	 الاستقطاب
125	 الاختيار
125	 الاختبارات
128	 مراكز التقييم
128	 التدريب وخطوات عملية التدريب
130	 تحديد الاحتياجات التدريبية
131	 تصميم البرنامج التدريبي
132	 تنفيذ البرنامج التدريبي
133	 تقييم البرنامج التدريبي
134	 تقييم الأداء وأهمية تقييم الأداء وكيفية القيام بتقييم الأداء
136	 نقاط ضعف محتملة في تقييم الأداء وكيفية تجنبها

الفصل السابع: نظام الحوافز والمكافآت

139	 - الدافعية الإنسانية
140	 - الحوافز
140	 أنواع الحوافز
141	 الحوافز النقدية
142	 الحوافز المعنوية

144	 حوافز الخدمات الاجتماعية
145	 مكافآت العاملين
146	 تقييم الأعمال
146	 أغراض تقييم الأعمال
147	 طرق تقييم الأعمال
147	 الطرق الوصفية
148	 الطرق الكمية

الفصل الثامن: نظام تقييم أداء العاملين

153	 مفهوم تقييم أداء العاملين
154	 معدلات الأداء وكيفية وضعها
155	 فوائد تقييم الدواء
155	 مجالات استخدام نتائج تقييم الأداء
156	 الصعوبات التي يواجهها تقييم الأداء
156	 طرق تقييم الأداء

الفصل التاسع: نظام تدقيق الموارد البشرية

159	 - مفهوم الرقابة
161	 - خطوات الرقابة
161	 - أساليب الرقابة
162	 - خصائص نظام الرقابة الجيد
162	 - مجالات الرقابة

- 163 - مفهوم نظام انضباط الأفراد
- 163 - الإدارة وتطبيق نظام الانضباط
- 164 - إيجابية نظام الانضباط
- 165 - إعداد نظام الانضباط

المصادر والمراجع.