

TECHNOSUP

Les FILIÈRES TECHNOLOGIQUES des ENSEIGNEMENTS SUPÉRIEURS

MANAGEMENT

Maîtriser la conduite de projet

Méthodologie, outils, études de cas

Patrick ALONSO

ellipses

TABLE DES MATIÈRES

AVANT - PROPOS.....	5
CHAPITRE I.....	11
LA STRUCTURE D'UN PROJET.....	11
1 - LES ETAPES D'UN PROJET.....	12
2 - LE PHASAGE D'UN PROJET SELON L'AFNOR.....	16
3 - AUTRES APPROCHES METHODOLOGIQUES :.....	18
4 - L'ESSENTIEL A RETENIR.....	20
CHAPITRE II.....	21
DEFINIR LE PROJET.....	21
1 - LE CONCEPT DE PROBLEME.....	22
2 - LES FAÇONS DE POSER LE PROBLEME.....	25
3 - FORMULATION D'UN PROBLEME.....	27
4 - LA DEMARCHE D'ETUDE DE PROBLEME.....	28
5 - L'ESSENTIEL A RETENIR.....	32
CHAPITRE III.....	33
ANALYSER LE PROJET.....	33
1 - ANALYSE QUALITATIVE.....	34
2 - ANALYSE QUANTITATIVE.....	42
3 - ANALYSE CAUSALE.....	50
4 - ANALYSE FONCTIONNELLE DU PROJET.....	53
5 - CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL.....	61
6 - L'ESSENTIEL A RETENIR.....	68
CHAPITRE IV.....	69
RECHERCHER DES SOLUTIONS.....	69
1 - LE PROCESSUS CREATIF.....	70
2 - UNE METHODE UNIVERSELLE : LE BRAIN-STORMING.....	73
3 - OUTILS DE CREATIVITE ISSUS DU BRAIN-STORMING.....	75
4 - L'ESSENTIEL A RETENIR.....	82
CHAPITRE V.....	83
CHOISIR LA SOLUTION.....	83
1 - L'APPROCHE DECISIONNELLE : DEMARCHE EN 4 ETAPES.....	84
2 - LES DIFFERENTES FAÇONS DE VOTER.....	85
3 - OUTILS D'AIDE A LA PRISE DE DECISION.....	87
4 - LES CIRCONSTANCES DE LA PRISE DE DECISION.....	91
5 - CARACTERISTIQUES DES RESPONSABLES ET « DECIDEURS ».....	93
6 - L'ESSENTIEL A RETENIR.....	100
CHAPITRE VI.....	101
CONTEXTE GENERAL D'UN PROJET.....	101
1 - OBJECTIFS, ACTEURS, BESOINS DES ACTEURS.....	102
2 - ORGANISATION TEMPORELLE D'UN PROJET.....	111
3 - MOYENS ET RESSOURCES NECESSAIRES.....	120
4 - QUELQUES CONSEILS AFIN D'EVITER LES PIEGES.....	122

5	- L'ESSENTIEL A RETENIR.....	126
CHAPITRE VII.....		127
ANIMER ET COMMUNIQUER DANS LE CADRE D'UN PROJET		127
1	- TYPOLOGIE DE REUNIONS	128
2	- LES PERSONNALITES DES ACTEURS.....	138
3	- L'ECOUTE ACTIVE	142
4	- OPTIMISER LE QUESTIONNEMENT	143
5	- PREPARATION ET STRUCTURE DE REUNION	145
6	- ANIMATION DE REUNION.....	152
7	- L'ESSENTIEL A RETENIR.....	157
CONCLUSION		159
ETUDES DE CAS.....		161
CAS N° 1 : LE CHATEAU DE JOUAN		161
CAS N° 2 : ELIMINATION DES PANNES SUR LES LIGNES DE CONDITIONNEMENT		163
CAS N° 3 : GESTION DU LINGE DANS UNE MAISON DE RETRAITE		165
CAS N° 4 : DEFINITION DES FONCTIONS DU SERVICE MAINTENANCE.....		167
CAS N° 5 : REORGANISATION DE LA FONCTION MAINTENANCE.....		169
CAS N° 6 : ORGANIGRAMME TECHNIQUE DE PROJET (O.T.P).....		171
CORRIGES DES CAS.....		173
CAS N° 1 : LE CHATEAU DE JOUAN		173
CAS N° 2 : ELIMINATION DES PANNES SUR LES LIGNES DE CONDITIONNEMENT		175
CAS N° 3 : GESTION DU LINGE DANS UNE MAISON DE RETRAITE		177
CAS N° 4 : DEFINITION DES FONCTIONS DU SERVICE MAINTENANCE.....		179
CAS N° 5 : REORGANISATION DE LA FONCTION MAINTENANCE.....		181
CAS N° 6 : ORGANIGRAMME TECHNIQUE DE PROJET (O.T.P).....		183
INDEX.....		185
BIBLIOGRAPHIE		187