

مبادئ المحاسبة المالية

الدورة المحاسبية
منشآت خدمية - منشآت تجارية

الدكتور
رضوان حلوه حنّان

الدكتور
نزار فليح البلداوي

جامعة عمان الأهلية



إثراء للنشر و التوزيع
ITHRAA Publishing and Distribution

الأردن



مكتبة الجامعة
UNIVERSITY BOOK SHOP

الشارقة

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
11	مقدمة
15	الوحدة التدريسية الأولى الدورة المالية لمنشأة خدمية
17	الفصل الأول ما هي المحاسبة؟
19	تعريف المحاسبة
21	مستخدمو المعلومات المحاسبية
25	المحاسبة كنظام للمعلومات
26	التقارير المالية كمخرجات النظام المحاسبي
28	مقتطف عن نشأة المحاسبة
29	الشكل القانوني لمنظمات الأعمال التجارية
30	أنشطة الوحدة الاقتصادية
32	فروع علم المحاسبة
34	مهنة المحاسبة
35	المحاسبة واستخدام الحاسوب
37	قاموس المصطلحات
39	الفصل الثاني مكونات بناء المحاسبة
41	الإطار المحاسبي المرجعي
42	عناصر الإطار المفاهيمي في المحاسبة المالية
42	أهداف التقارير المالية
46	خصائص المعلومات المحاسبية المفيدة
49	الفروض المحاسبية
51	المبادئ المحاسبية
54	ارتباط المبادئ بالفروض
55	قاموس المصطلحات

الفصل الثالث

59

معادلة الميزانية وتحليل العمليات المالية

61	 معادلة الميزانية: المعادلة المحاسبية الأساسية
62	 * الأصول
63	 * الالتزامات
64	 * حقوق الملكية
64	 عمليات مالية تغير حقوق الملكية
66	 الدورة المحاسبية
69	 تحليل العمليات المالية
70	 المستندات كأساس لتحليل العمليات المالية
72	 مثال: تحليل العمليات المالية في منشأة خدمية
81	 جدول تلخيصي بالعمليات المالية السابقة
83	 إعداد القوائم المالية
84	 * قائمة الدخل: حساب الأرباح والخسائر
86	 * قائمة حق الملكية
87	 * قائمة المركز المالي: الميزانية
89	 قاموس مصطلحات الفصل

الفصل الرابع

93

تطبيقات شاملة للوحدة التدريسية الأولى

95	 مجموعة أسئلة "صح أو خطأ"
98	 تمارينات قصيرة
99	 اختيار من متعدد ، مع الإجابات الصحيحة
104	 تمارين
109	 حالات تطبيقية

الوحدة التدريسية الثانية

117

الدورة المحاسبية وإعداد القوائم المالية في المنشآت الخدمية

الفصل الخامس

119

نظام تسجيل العمليات المالية

دفتر اليومية ودفتر الأستاذ

ميزان المراجعة والقوائم المالية

121	 مقدمة
123	 تحليل العمليات المالية

124	 نظام القيد المزدوج
128	 تسجيل القيود المحاسبية في دفتر اليومية
133	 * أنواع القيود المحاسبية
135	 ترحيل قيود اليومية إلى دفتر الأستاذ
141	 دليل الحسابات
145	 مثال توضيحي شامل: يومية وترحيل وترصيد وميزان المراجعة
149	 ترصيد حسابات دفتر الأستاذ
153	 ميزان المراجعة بالأرصدة والمجاميع
154	 إعداد القوائم المالية
158	 تمارين محلولة: 4/ تمارين
167	 تطبيقات شاملة غير محلولة
182	 قاموس مصطلحات الفصل

الفصل السادس

185	تصحيح الأخطاء وتسويات الفترة
	القوائم المالية بعد التسويات

187	 مقدمة
188	 اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها
189	 تحديد مصادر الخطأ
190	 تصحيح الأخطاء في دفتر اليومية
192	 تسوية الحسابات نهاية الفترة
192	 * تسوية الحسابات والفترة الزمنية
193	 * الاعتراف بالإيرادات والمصروفات
195	 أساس الاستحقاق وال أساس النقدي
199	 أنواع قيود التسويات
217	 مثال شامل محلول
224	 تطبيقات شاملة غير محلولة
234	 قاموس مصطلحات الفصل

الفصل السابع

237	إكمال الدورة المحاسبية
	ورقة العمل وإفصال الحسابات

239	 استخدام ورقة العمل
240	 خطوات تحضير ورقة العمل
242	 مثال شامل لورقة العمل

248	إقفال السجلات المحاسبية
248	* الحسابات المؤقتة والحسابات الدائمة
249	* إعداد قيود الإقفال
255	حالات تطبيقية محلولة
269	تطبيقات شاملة غير محلولة
277	قاموس مصطلحات الفصل

الوحدة التدريسية الثالثة الحسابات والقوائم المالية في المنشآت التجارية

281

الفصل الثامن

283

تسجيل عمليات الشراء والبيع (في ظل نظام الجرد الدوري)

285	المحاسبة عن عمليات البضاعة
286	أولاً: وصف عملية الشراء والبيع
287	ثانياً: نظم تسجيل البضاعة في الدفاتر
287	ثالثاً: تسجيل عمليات شراء البضاعة وبيعها ومردوداتها
297	رابعاً: الخصم: أنواعه وإجراءات تسجيله
301	البيع والشراء مقابل أوراق تجارية
304	المبيعات ببطاقة الائتمان
309	ميزان المراجعة في المشروع التجاري
311	تمارين وتطبيقات
320	مصطلحات الفصل

الفصل التاسع

325

القوائم المالية في المشروع التجاري

327	مقدمة
328	أولاً: عناصر قائمة الدخل
336	ثانياً: قائمة الدخل
338	ثالثاً: التسويات المحاسبية وورقة العمل والقوائم المالية
348	تحديد تكلفة بضاعة آخر المدة
350	أسئلة وتطبيقات
357	مصطلحات الفصل

الفصل العاشر

359

عمليات البضاعة في ظل نظام الجرد المستمر

361	عمليات البضاعة في ظل نظام الجرد المستمر
362	1. شراء البضاعة
364	2. مردودات المشتريات ومسموحاتها
365	3. مصاريف الشراء
368	4. الخصم التجاري والخصم النقدي عند الشراء
370	5. تسجيل عمليات البيع في ظل نظام الجرد المستمر
373	6. مردودات المبيعات ومسموحاتها
374	7. الخصم التجاري والنقدي عند البيع
376	8. إجراءات تسجيل مصاريف نقل المبيعات
385	قيود الإقفال في ظل نظام الجرد المستمر
386	قائمة الدخل في نظام الجرد المستمر
389	أسئلة وتطبيقات الفصل

الفصل الحادي عشر

397

طرق تحديد تكلفة المخزون وتقويمه

	أولاً: طرق تحديد تكلفة البضاعة المباعة وتكلفة البضاعة المتبقية آخر الفترة
399	1. حالة تطبيق نظام الجرد الدوري لتسجيل عمليات البضاعة
400	- طريقة ما يرد أولاً يصرف أولاً FIFO
401	- طريقة ما يرد آخرأ يصرف أولاً LIFO
403	- طريقة المتوسط المرجح W.A.
405	2. حالة تطبيق نظام الجرد المستمر لتسجيل عمليات البضاعة
407	- طريقة ما يرد أولاً يصرف أولاً FIFO
408	- طريقة ما يرد آخرأ يصرف أولاً LIFO
409	- طريقة المتوسط المرجح W.A.
409	ثانياً: تقويم المخزون
411	أسئلة وتطبيقات الفصل
413	مصطلحات الفصل
419	قائمة المراجع
421	أولاً: المراجع العربية
423	ثانياً: المراجع الإنجليزية
424	