

MANAGEMENT BY

INCENTIVES



استاذ دكتور / مدحت محمد ابو النصر

الإدارة بالحوافز

أساليب التحفيز الوظيفي

المحتويات

الصفحة

الموضوع

| | |
|----|--|
| 15 | المقدمة |
| 19 | الفصل الأول : ماهية الإدارة |
| 21 | تعريف الإدارة |
| 23 | خصائص الإدارة |
| 26 | خصائص العملية الإدارية |
| 27 | مهمة الإدارة |
| 29 | وظائف الإدارة |
| 36 | مبادئ الإدارة |
| 39 | مستويات الإدارة |
| 40 | السلطة التنفيذية والسلطة الاستشارية |
| 41 | استقصاء: هل أنت مشرف ممتاز؟ |
| 45 | الفصل الثاني : أدوار ومهارات وابعاد الإدارة |
| 47 | من هو المدير؟ |
| 48 | أدوار المدير |

| | | |
|-----------|-------|---|
| 53 | ..... | مهارات الإدارة |
| 57 | ..... | أبعاد الإدارة |
| 59 | ..... | أنواع الإدارة |
| 60 | ..... | المتغيرات العالمية والإقليمية والمحلية |
| 62 | ..... | تحديات الإدارة في بيئة عالمية |
| 66 | ..... | مقومات المدير الناجح |
| 69 | ..... | استقصاء: هل أنت إداري جيد؟ |
| 72 | ..... | أفكار عظيمة في الإدارة |
| 79 | ..... | الفصل الثالث: أبحاث إنسانية 1- |
| 81 | ..... | مقدمة |
| 81 | ..... | مفهوم الحاجات |
| 82 | ..... | خصائص الحاجات |
| 84 | ..... | أنواع الحاجات |
| 88 | ..... | شروط إشباع الحاجات الإنسانية |
| 89 | ..... | وسائل إشباع الحاجات |
| 91 | ..... | الفصل الرابع: أبحاث إنسانية 2- |
| 93 | ..... | مسئولية المنظمة في إشباع حاجات العاملين بها |
| 93 | ..... | أسباب عدم إشباع الحاجات |
| 94 | ..... | علاقة الحاجة بالمشكلة |
| 95 | ..... | استقصاء: قياس الحاجات الإنسانية |
| 101 | ..... | استقصاء: القدرة على تحديد سلم الاحتياجات |

| | |
|-----|--|
| 103 | الفصل الخامس : الدوافع الإنسانية |
| 105 | مقدمة |
| 105 | تعريف مصطلحي الدوافع والحوافز |
| 107 | المنبهات الداخلية والخارجية |
| 108 | وظائف الدوافع |
| 108 | أنواع الدوافع |
| 109 | الفرق بين الدافع والحاجة والحوافز |
| 110 | تحويل الرغبات إلى حوافز |
| 111 | الدافعية والطاقة العالية |
| 113 | استقصاء: القدرة على فهم دوافع الغير |
| 115 | الفصل السادس : نظريات الدافعية والتحفيز -1- |
| 117 | مقدمة |
| 117 | نظريات الدافعية والتحفيز |
| 117 | أولاً: نظرية ماسلو |
| 121 | ثانياً: نظرية آلدرفير |
| 123 | ثالثاً: نظرية ماكلند |
| 125 | رابعاً: نظرية هيرزبيرج |
| 127 | خامساً: نظرية ماكجروجر |
| 131 | الفصل السابع : نظريات الدافعية والتحفيز -2- |
| 133 | أولاً: نظرية إريكسون |
| 138 | ثانياً: نظرية فروم |

| | | |
|------------|-------|---|
| 138 | ..... | ثالثاً: نظرية هومانز |
| 139 | ..... | مفهوم العدالة |
| 142 | ..... | استقصاء: هل تحصل على معاملة عادلة في عملك؟ |
| 145 | ..... | رابعاً: نظرية كوفي |
| 147 | ..... | الفصل الثامن: إدارة أخوافز: المفهوم والأنواع |
| 149 | ..... | مقدمة |
| 151 | ..... | التحفيز في المنظمات |
| 152 | ..... | لماذا الخوافز؟ |
| 153 | ..... | أنواع الخوافز |
| 162 | ..... | أنواع جديدة من الخوافز |
| 166 | ..... | ملاحظات على أنواع الخوافز |
| 167 | ..... | حالة عملية: السلوك القيادي والخوافز المعنوية |
| 171 | ..... | الفصل التاسع: التحفيز الوظيفي الفعال |
| 173 | ..... | المبادئ الأساسية لنظام التحفيز الفعال |
| 175 | ..... | خصائص نظام التحفيز الجيد |
| 176 | ..... | مراحل تصميم نظام الخوافز |
| 178 | ..... | أساليب التحفيز التي يمكن للمدير استخدامها |
| 179 | ..... | استقصاء: القدرة على اختيار أساليب التحفيز المناسبة |
| 181 | ..... | حالة عملية: خطط مبتكرة للتحفيز في ثلاث شركات صغيرة |
| 182 | ..... | الخوافز وتحقيق الرضا الوظيفي |

| | |
|-----|---|
| 187 | الفصل العاشر : عوامل نجاح وفشل نظم التحفيز الوظيفي |
| 189 | مخاطر عدم استخدام نظام التحفيز في المنظمات |
| 190 | لماذا تفشل نظم التحفيز؟ |
| 192 | مشبطات حماس العاملين |
| 193 | العوامل المشعلة لحماس العاملين |
| 194 | أساليب القيادة الإدارية في التحفيز |
| 195 | قياس الروح المعنوية |
| 198 | معايير ومؤشرات تقييم نظام الحوافز |
| 201 | الفصل الحادي عشر : المكافآت والممارسات التأديبية في المنظمات |
| 203 | تطوير نظم المكافآت |
| 204 | التعزيز الإيجابي للسلوك التنظيمي المرغوب فيه |
| 206 | ردع السلوك التنظيمي غير المرغوب فيه |
| 208 | الجزاءات التي يجوز توقيعها على الموظف في مصر |
| 209 | الممارسات التأديبية في المنظمات |
| 209 | أسس تفعيل وسائل العقاب في المنظمات |
| 213 | الفصل الثاني عشر : أخطاء العاملين وأساليب معالجتها |
| 215 | أخطاء العاملين |
| 216 | ثلاثة أسئلة لمعالجة أخطاء العاملين |
| 217 | التعامل الإيجابي مع أخطاء العاملين |
| 220 | ملخص: خصائص نظام العقاب الفعال |

| | | |
|-----|-------|---|
| 223 | ..... | الفصل الثالث عشر : توجيه العاملين |
| 225 | ..... | مقدمة |
| 226 | ..... | تعريف التوجيه |
| 228 | ..... | أهمية وأهداف التوجيه |
| 228 | ..... | عملية التوجيه |
| 231 | ..... | لماذا يحجم المديرون عن توجيه العاملين؟ |
| 232 | ..... | استقصاء: تقييم مهاراتك في توجيه الآخرين |
| 239 | ..... | الفصل الرابع عشر : إرشاد العاملين |
| 241 | ..... | مقدمة |
| 241 | ..... | تعريف الإرشاد |
| 242 | ..... | خصائص الإرشاد |
| 243 | ..... | مزايا عملية الإرشاد |
| 244 | ..... | أنواع الإرشاد |
| 246 | ..... | أدوار المرشد |
| 249 | ..... | الفصل الخامس عشر : المزايا والخدمات التي تقدم للعاملين في المنظمات |
| 251 | ..... | التحفيز عبر تقديم الخدمات الاجتماعية |
| 252 | ..... | أهمية المزايا والخدمات للعاملين |
| 252 | ..... | أمثلة على بعض المزايا والخدمات التي تقدم للعاملين |
| 255 | ..... | 1- الخدمات الصحية |
| 255 | ..... | 2- الخدمات الاجتماعية والرياضية |

| | | |
|-----|-------|---|
| 256 | ..... | 3- الخدمات التعليمية والثقافية |
| 256 | ..... | 4- الخدمات التسهيلية |
| 259 | ..... | الفصل السادس عشر : تحسين مناخ وظروف بيئة العمل |
| 261 | ..... | مقدمة |
| 261 | ..... | أولاً: تلطيف جو العمل أو الإنتاج |
| 262 | ..... | 1- التناوب في العمل |
| 262 | ..... | 2- توسيع مجال العمل |
| 263 | ..... | 3- إثراء العمل (الإثراء الوظيفي) |
| 264 | ..... | ثانياً : تحسين ظروف العمل |
| 264 | ..... | معنى ظروف العمل |
| 265 | ..... | ظروف العمل غير الآمنة |
| 265 | ..... | التصرفات غير الآمنة من جانب العاملين |
| 266 | ..... | تحقيق الأمن والسلامة في بيئة العمل |
| 267 | ..... | قائمة الفحص الذاتي للأمان والصحة الوظيفية |
| | | حالة عملية: تحسين جودة مكان العمل أدى إلى زيادة مستوى الرضا |
| 270 | ..... | في بنك مونتريال |
| 273 | ..... | الفصل السابع عشر : استقصاءك في مجال التحفيز الوظيفي |
| 275 | ..... | استقصاء: هل أنت ناجح في عملك؟ |
| 280 | ..... | استقصاء: هل أنت مدير متميز؟ |
| 283 | ..... | استقصاء: كيف تحفز موظفيك؟ |
| 286 | ..... | استقصاء: هل أنت محفز جيد؟ |

| | | |
|------------|-------|---|
| 291 | ..... | الفصل الثامن عشر : Motivation & Incentives |
| 293 | ..... | Motivation |
| 294 | ..... | Motivating Employees |
| 295 | ..... | Motivation & Incentives |
| 301 | ..... | Theory X and Theory Y |
| 303 | ..... | Ranking What Employees Want |
| 304 | ..... | Major Causes of Performance |
| 305 | ..... | Career Development |
| 306 | ..... | Coaching |
| 311 | ..... | Counseling |
| 317 | ..... | مراجع الكتاب |
| 319 | ..... | أولاً: المصادر |
| 319 | ..... | ثانياً: المراجع العربية |
| 333 | ..... | ثالثاً: المراجع الأجنبية |