

مبادئ المحاسبة المالية

الجزء الأول

الدورة المحاسبية

الدكتور
محمود عمر الطبري

الدكتور
خالد جمال جعارات

الدكتور
بلال فايز عمر

الدكتور
جمال علي الطرايرة

وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية IFRSs ومعايير المحاسبة الدولية IASs

فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى
13	المقدمة
17	الوحدة الأولى مدخل إلى المحاسبة المالية
21	مقدمة عامة عن المحاسبة
24	تعريف المحاسبة:
24	- التعريف الإجرائي
27	- التعريف العلمي
28	مستخدمو المعلومات المحاسبية
29	المفاهيم المحاسبية الأساسية:
29	- الوحدة الاقتصادية
30	- القياس النقدي
30	- التكلفة التاريخية
31	- الاستمرارية والفترة المالية
31	- الثبات وقابلية المقارنة
32	- الموضوعية
32	- المقابلة
32	- الأهمية النسبية
33	- الحيطة والحذر
33	القوائم المالية:
33	- قائمة الدخل
35	- قائمة التغيرات في حقوق الملكية
35	- قائمة المركز المالي
36	- قائمة التدفقات النقدية
36	عناصر القوائم المالية:
36	- الأصول
39	- الالتزامات
41	- حقوق الملكية
42	- الإيرادات

42	- المصروفات
43	أنواع الحسابات:
43	- الحسابات الاسمية
43	- الحسابات الحقيقية
44	- الحسابات الشخصية
44	فروع المحاسبة:
44	- المحاسبة المالية
44	- المحاسبة الإدارية
44	- محاسبة التكاليف
45	- المحاسبة الحكومية
45	- المحاسبة القومية
45	- التدقيق
45	- المحاسبة الاجتماعية
45	- المحاسبة الضريبية
46	الدورة المحاسبية
47	الأسئلة

الوحدة الثانية

تحليل العمليات المالية

53	التعريف بالعمليات المالية وأنواعها
57	أقسام العمليات المالية:
58	- المستندات
58	❖ أهمية المستندات
59	❖ أقسام المستندات
60	❖ الاعتبارات العامة المتعلقة بالمستندات
60	معادلة الميزانية
63	تحليل العمليات المالية من واقع المستندات الدالة عليها
77	الأسئلة والتمارين

الوحدة الثالثة

تسجيل العمليات المالية

85

- 89 الدفاتر والسجلات المحاسبية:
- 89 - الدفاتر المحاسبية القانونية أو الإلزامية
- 95 - الدفاتر المحاسبية العرفية
- 95 - الدفاتر والسجلات الإحصائية
- 95 تسجيل العمليات المالية:
- 95 - مفهوم الحساب
- 95 - مفهوم المدين والدائن
- 99 نظريات القيد في المحاسبة:
- 99 - دفتر اليومية العامة
- 100 - القيد المفرد
- 100 - القيد المزدوج
- 108 تبويب وتصنيف العمليات المالية (ترحيل العمليات المالية)
- 108 - الترحيل
- 108 - دفتر الأستاذ
- 108 - دليل الحسابات
- 114 تلخيص العمليات المالية:
- 114 - ترصيد الحسابات في دفتر الأستاذ
- 117 - إعداد ميزان المراجعة
- 120 الأسئلة والتمارين

الوحدة الرابعة

التسويات الجردية للإيرادات والمصروفات

133

- 137 التعريف بالتسويات الجردية وأهدافها
- 138 المفاهيم الأساسية لإعداد قيود التسوية:
- 138 - الفترة المالية
- 138 - أساس الاستحقاق وال أساس النقدي
- 140 قيود التسوية للإيرادات والمصروفات:
- 141 - قيود التسوية المتعلقة بالمقدمات والمستحقات
- 147 - قيود التسوية المتعلقة باهلاك الأصول غير المتداولة

161	ملخص عن قيود التسوية وترحيلها وترصيداها
165	إعداد ميزان المراجعة بعد التسويات
167	إعداد ورقة العمل
172	الأسئلة والتمارين

الوحدة الخامسة

183

القوائم المالية في المنشآت الخدمية

187	تصحيح الأخطاء:
188	- أنواع الأخطاء
191	- طرق تصحيح الأخطاء
198	القوائم المالية:
200	- قائمة الدخل:
202	❖ قيود الإقفال
203	❖ حساب ملخص الدخل
204	- قائمة التغيرات في حقوق الملكية
205	- قائمة المركز المالي
228	الأسئلة والتمارين

الوحدة السادسة

239

المحاسبة في المنشآت التجارية

243	الدورة المحاسبية في المنشآت التجارية
245	تحليل وتسجيل وترحيل عمليات الشراء والبيع
245	عمليات الشراء:
247	- المشتريات
251	- مصروفات المشتريات
258	- الحسابات المقابلة للمشتريات
269	- صافي المشتريات
277	عمليات البيع:
278	- المبيعات
280	- مصروفات المبيعات
285	- الحسابات المقابلة للمبيعات
294	- صافي المبيعات
302	الأسئلة والتمارين

311

الوحدة السابعة القوائم المالية في المنشآت التجارية

315	 ميزان المراجعة قبل التسويات
326	 التسويات الجردية
328	 ميزان المراجعة بعد التسويات
330	 القوائم المالية:
330	- قائمة الدخل:
341	 ❖ حساب ملخص الدخل
341	 ❖ قيود الإقفال والإثبات
346	 قائمة التغيرات في حقوق الملكية
347	 قائمة المركز المالي
354	 الأسئلة والتمارين
365	المراجع
367	المصطلحات المحاسبية