

أساسيات المكاسب الإدارية

كيف تعظم الأرباح وتعزز الأداء المالي

بيليندا ستيفان

ترجمة
علا أحمد إصلاح



مؤسسة محمد بن راشد آل مكتوم
MOHAMMED BIN RASHID
AL MAKTOUM FOUNDATION

مجموعة النيل العربية



المحتويات

13	 المقدمة
27	 الجزء الأول : تخطيط وتحليل الأعمال
29	 الفصل الأول : تخطيط الأعمال
29	- لماذا ينبغي استخدام خطة أعمال؟
30	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بتخطيط الأعمال الفعال
31	- ما مقومات خطة الأعمال الجيدة؟
33	- كتابة خطة لأعمال
34	- هيكل خطة أعمال نموذجية
36	- كيف تبدأ في كتابة خطة أعمالك؟
41	- الإطار الزمني لخطة الأعمال
42	- راجع الوثيقة النهائية
42	- ما الذي يجب أن تفعله بخطة أعمالك المكتملة؟
43	- هل هناك بديل لخطة الأعمال؟
45	- الخلاصة
45	- تذكير بالنقاط الرئيسية

47	الفصل الثاني: إدارة رأس المال العامل
47	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بإدارة رأس المال العامل
48	- الأرباح لا تساوي النقدية
49	- تنبؤات التدفقات النقدية
52	- طرق إدارة التدفق النقدي
60	- الدورة التشغيلية النقدية
62	- تحليل النسب
64	- الخلاصة
65	- تذكير بالنقاط الرئيسية
67	الفصل الثالث: التسويق
67	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بالتسويق
68	- تقنيات التسويق
83	- الخلاصة
84	- تذكير بالنقاط الرئيسية
87	الفصل الرابع: التخطيط والموازنة
87	- لماذا الموازنة؟
88	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بالموازنة
89	- وضع أهدافاً للشركة
93	- المراجعة الاستراتيجية والتخطيطية
104	- الأنواع المختلفة للموازنة

111	- بناء الموازنة
119	- معلومات الموازنة الأخرى الواجب مراعاتها
121	- الأفق التخطيطي
121	- هل هناك بديل لتخطيط الأعمال الرسمي؟
125	- الخلاصة
125	- تذكير بالنقاط الرئيسية
127	الفصل الخامس: اتخاذ القرار
128	- مصطلحات المحاسبة الإدارية
129	- تقنيات المحاسبة الإدارية
147	- الخلاصة
147	- تذكير بالنقاط الرئيسية
149	الجزء الثاني: إدارة الأعمال والعمليات
151	الفصل السادس: حزمة المحاسبة الإدارية (MAP)
152	- من الذي سيستخدم هذا التقرير؟
154	- ماذا سيكون معدل تكرار إعداد التقرير؟
155	- ما احتياجات الأطراف التي ستراجع حزمة المحاسبة الإدارية
155	- ما العوامل المهمة للشركة؟
156	- محتويات حزمة المحاسبة الإدارية
170	- الخريطة البيانية للحسابات
170	- الخلاصة

171	- تذكير بالنقاط الرئيسية
173	الفصل السابع: الإدارة التنظيمية
174	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بالإدارة التنظيمية
174	- تحليل إنتاجية العمالة
177	- الهيكل التنظيمي
181	- أهمية وظيفة المالية
186	- السلوك التنظيمي - حل المشكلات
188	- العوامل المؤثرة على الرضا الوظيفي
191	- أهمية سياسات الإدارة التنظيمية
197	- الخلاصة
197	- تذكير بالنقاط الرئيسية
199	الفصل الثامن: إدارة المشروعات
200	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بإدارة المشروعات
200	- متى ينبغي معاملة مبادرة ما كمشروع؟
200	- محددات إدارة المشروعات
203	- نماذج إدارة المشروعات
213	- حلول تكنولوجيا المعلومات
214	- هل هناك بديل لإدارة المشروعات؟
214	- الخلاصة
214	- تذكير بالنقاط الرئيسية

217	 الفصل التاسع: نظم المعلومات
217	- البيانات والمعلومات
218	- مستويات تدفق المعلومات
220	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بنظم المعلومات
221	- استراتيجية نظم المعلومات
223	- نظام معالجة المعاملات (TPS)
224	- مصادر البيانات
225	- جمع البيانات
227	- إدارة المعرفة
229	- استخدام نظم المعلومات تنافسيًا
231	- خصائص المعلومات الجيدة
233	- التغيير الاجتماعي والأخلاق
234	- الخلاصة
234	- تذكير بالنقاط الرئيسية
237	 الفصل العاشر: قانون العقود
237	- وثيقة صلة المحاسبة الإدارية بقانون العقود
239	- قانون العقود - المبادئ الأساسية
242	- الشكل - هل ينبغي أن يكون العقد مكتوبًا؟
244	- مكونات العقد
246	- قانون العقود والمشروع الصغير إلى المتوسط الحجم

247	- الخلاصة
247	- تذكير بالنقاط الرئيسية
249	الجزء الثالث: تمويل الشركات
251	الفصل الحادي عشر: تمويل الشركات الصغيرة
251	- ما هو تمويل الشركات؟
252	- مصادر التمويل
254	- رأس المال المملوك مقابل رأس المال المقترض
255	- مصادر رأس المال المتاحة للشركات الصغيرة
257	- هيكل رأس المال
259	- الاندماجات والاستحواذات
260	- استراتيجية المساهمين
262	- المخاطرة والعائد
265	- المستشارون - متى تحتاج لهم؟ وماذا تتوقع منهم؟
266	- الخلاصة
266	- تذكير بالنقاط الرئيسية
269	الفصل الثاني عشر: الخروج من الشركات
270	- لم تريد الخروج من الشركة؟
271	- طرق الخروج من الشركات
273	- خيارات الخروج
275	- تقييم الشركة

المحتويات 11

280	- عوامل أخرى يجب مراعاتها عند الخروج من الشركة
280	- الخلاصة
281	- تذكير بالنقاط الرئيسية
283	مسرد المصطلحات
287	قراءات أخرى