

الدكتور محمد الصيرفي

استاذ ادارة الاعمال المشارك
كلية الاقتصاد - جامعة العلوم التطبيقية



إدارة المواد

الشراء والتخزين بين النظرية والتطبيق الكمي



الفهرست

الصفحة

الموضوع

الفصل الأول

ماهية الشراء وأهميته

17	وظيفة الشراء
18	أهمية وظيفة الشراء
19	الأبعاد الرئيسية لوظيفة الشراء
20	التبعية الإدارية للوظيفة الشرائية
21	إدارة المشتريات
21	وظائف إدارة المشتريات
23	إدارة المواد
25	النظام الشرائي

الفصل الثاني

أهداف وأغراض الشراء

31	تحديد الأهداف
32	التعارض بين أهداف الشراء
38	تحديد أغراض الشراء

الفصل الثالث

تنظيم إدارة المواد

42	موقع إدارة المواد في الهيكل التنظيمي
44	التنظيم الداخلي لإدارة المواد
48	العاملون في مجال الشراء
52	مركزية ولا مركزية الشراء
56	علامة إدارة المواد بالادارات الأخرى

الفصل الرابع

اجراءات الشراء ومستنداته

62	خطوات الشراء
62	- توصيف الحاجات
66	- اختيار الموردين
69	- اصدار اوامر التوريد
70	- المتابعة
71	- الاستلام والفحص
73	- مراجعة الفواتير
73	السجلات الرئيسية لادارة المواد

الفصل الخامس

الطرق الكمية لتخطيط الشراء

77	الموازنة التقديرية للمشتريات
78	- مفهوم الموازنة
79	- الهدف من الاعداد
80	- متطلبات التطبيق
81	- الفترة الزمنية التي تغطيها
82	- أنواع الموازنات
89	- الانتقادات الموجهة
90	شبكات الأعمال

الفصل السادس

تكاليف الشراء

97	أنواع التكاليف
111	التكلفة الكلية للكمية الاقتصادية
114	خصم الكمية وأثره على التكلفة الاجمالية

123	تحليل حساسية التكاليف
126	المفاضلة بين حالتي الشراء والصنع

الفصل السابع

الأصول العلمية للشراء

133	أولاً: الشراء بالجودة المناسبة
135	- سلطة تحديد مستوى الجودة
136	- الشروط الواجب توافرها عند تحديد مستوى الجودة
136	- توصيف الجودة
139	ثانياً: الكمية الاقتصادية للشراء
139	- العوامل المؤثرة على تحديد الكمية الاقتصادية
140	- حساب الكمية الاقتصادية باستخدام المعادلات
149	- حساب الكمية الاقتصادية عن طريق الجداول
150	- حساب الكمية الاقتصادية باستخدام الرسم البياني
152	- حساب الكمية الاقتصادية في حالة الصنع
164	- طرق أخرى لحساب الكمية الاقتصادية
175	ثالثاً: السعر المناسب
175	- المفهوم والمقومات
175	- تحليل السعر
179	- مصادر الحصول على معلومات عن الأسعار
183	- الاعتبارات المحددة للأسعار
187	- استخدام نموذج البرمجة الديناميكية في اختيار السعر المناسب
190	رابعاً: الشراء في الوقت المناسب
190	- المفهوم
191	- العوامل التي تؤثر في اختيار الوقت المناسب
192	- سياسات توقيت الشراء

194	- سياسة الشراء وفقا لنظام Jit
206	- التحوط كاداة لتخفيض الأسعار
206	خامساً: اختيار مصدر التوريد
206	- المفهوم
207	- مراحل الاختيار
208	- مصادر المعلومات عن الموردين
209	- العوامل المؤثرة في اختيار مصادر التوريد
212	- تنمية العلاقات مع الموردين
213	- تقييم الموردين
214	- المقاييس الوصفية
215	- المقاييس الكمية

الفصل الثامن

تقييم أداء وظيفة الشراء

223	ابعاد تقييم الأداء
224	أهداف تقييم الأداء لنشاط الشراء
225	الأسس العامة لتقييم الأداء
226	العوامل التي تؤثر على كفاءة الاداء في ادارة المواد
227	اجراءات تقييم الأداء
228	مخاور تقييم أداء ادارة المواد

الفصل التاسع

235	تطبيقات عامة في الشراء
-----	------------------------

الفصل العاشر

الفحص والتفتيش

269	المفهوم
270	الهدف من التفتيش

272	.....	انواع التفتيش
279	.....	مركزية أو لا مركزية الفحص
280	.....	اجراءات الفحص
281	.....	التبعية الادارية لقسم الفحص
282	.....	أين يتم الفحص
285	.....	المعالجة الكمية للفحص

الفصل الحادي عشر

مناولة المواد

293	.....	المفهوم
295	.....	أهداف المناولة
296	.....	القواعد الرئيسية لمناولة المواد
296	.....	مبادئ مناولة المواد
297	.....	طرق المناولة
300	.....	العوامل المؤثرة في اختيار معدات المناولة
302	.....	أنواع معدات المناولة
310	.....	التقييم الكمي لعمليات المناولة

الفصل الثاني عشر

النقل

323	.....	المفهوم
323	.....	الأهمية
324	.....	المبادئ الأساسية لتنظيم أعمال النقل
235	.....	تكاليف النقل
326	.....	إدارة النقل
329	.....	وسائل النقل
331	.....	معايير المفاضلة بين وسائل النقل

333 الطرق الكمية ودورها في حل مشاكل النقل

الفصل الثالث عشر

مفهوم المخزون وأنواعه

343 مفهوم المخزون

343 وظائف المخزون

344 أنواع المخزون

الفصل الرابع عشر

إجراءات التخزين

383 المتطلبات الرئيسية للإجراءات الفعالة

384 اختبار الاجراء

387 أنواع الاجراءات

400 السجلات المخزنية

الفصل الخامس عشر

توصيف وتبويب وترميز المخزون

409 توصيف المخزون

410 تبويب المخزون

416 ترميز المخزون

الفصل السادس عشر

تحديد موقع ومساحة المخزن

425 تحديد موقع المخزن

439 تحديد مساحة المخزن

الفصل السابع عشر

449 تطبيقات عامة في التخزين

468 قائمة المراجع