

الرقابة الإدارية

Administrative Control

الدكتور
زاهد محمد ديري



GUARANTEE



الفهرس

11	المقدمة
----	---------

الفصل الأول

الرقابة (أهدافها- دورتها- وسائلها- مسؤولياتها)

15	مقدمة
15	الحاجة للرقابة
15	اهداف الرقابة
16	دورة الرقابة (خطوات الرقابة)
23	الاعتراضات الموجهة للرقابة
24	أدوات الرقابة
25	مسؤولية الرقابة
25	الرقابة في المشروعات الكبيرة
27	الاعتبارات العامة للرقابة في المجالات الوظيفية
29	الرقابة المركزية
30	أساليب الرقابة
31	أسئلة الفصل الأول

الفصل الثاني

الرقابة: مفهومها وفوائدها وعلاقتها بالوظائف الإدارية الأخرى

35	مفهوم الرقابة
----	---------------

35	ما هي فوائد الرقابة
36	أنواع المعايير الاستراتيجية
37	أهمية الرقابة
39	التكامل بين الرقابة والوظائف الإدارية (التخطيط - التنظيم - التوجيه)
42	خصائص النظام الرقابي الفعال
44	الخطوات العملية للوظيفة الرقابية
46	كيف يمكن قياس الأداء
50	أسئلة الفصل الثاني

الفصل الثالث

نظم المتابعة وتقييم الأداء

53	نظم المتابعة
53	لماذا تتم عملية المتابعة؟
53	عناصر نظم المتابعة
54	أهداف نظام المتابعة الجيد
55	المراحل الأساسية لعملية المتابعة
55	خصائص نظام المتابعة الكفاء
56	المتابعة وتقييم الأداء
56	ما هو تقييم الأداء؟
56	أهمية تقييم الأداء
57	مشكلات تقييم الأداء
58	الخطوات العملية للمتابعة وتقييم الأداء
62	مسؤولية القائد في عملية المتابعة وتقييم الأداء

63.....	الأخطاء الشائعة في المتابعة ووضع معدلات تقييم الأداء
65.....	عملية تقييم الأداء كحلقة وصل في تنمية جماعات العمل
69.....	أسئلة الفصل الثالث

الفصل الرابع

الأسس العلمية للمتابعة

73.....	مفهوم المتابعة
75.....	استخدام الطريقة العلمية لمنع الخطأ
76.....	الأسس التي يقوم عليها استخدام الطريقة العلمية في المتابعة الإدارية
77.....	أساليب التحليل بهدف منع الخطأ والعيوب
78.....	تحليل العمليات
78.....	الجانب الإنساني في المتابعة
79.....	الدورة الكاملة للمتابعة
80.....	مفهوم الرقابة على أداء العاملين
85.....	نموذج العمل الرقابي
90.....	أسئلة الفصل الرابع

الفصل الخامس

الأسس العملية لتقييم الأداء الاقتصادي والإداري للمشروع

94.....	المشكلة الأساسية في موضوع تقييم الأداء
96.....	نقد الأساليب الشائعة لتقييم الأداء
99.....	المفهوم الإداري لعملية تقييم الأداء
100.....	المضمون الحقيقي لعملية تقييم الأداء
101.....	نظم المعلومات الإدارية وتقييم الأداء

104.....	خصائص نظام تقييم الإدارة الفعال
105.....	مجالات وعناصر نظام تقييم الأداء
106.....	نموذج النظام لتقييم الأداء
109.....	ديناميكية نظام المعلومات وتقييم الأداء
116.....	أسئلة الفصل الخامس

الفصل السادس

رقابة المخزون

120.....	الدليل الرقمي للمخزون
121.....	دفتر أستاذ المخازن
122.....	صرف المواد
124.....	الرقابة على المخزون في المصنع
128.....	رقابة الصرف من المخزون
129.....	التحقق من بطاقة الصنف
132.....	الجرد السنوي
133.....	البضاعة المرسلة للتصنيع الخارجي
134.....	تقييم المخزون
137.....	أسئلة الفصل السادس

الفصل السابع

الرقابة على الشراء

142.....	ملخص الرقابة الداخلية للمخزون
144.....	السجلات الرقابية للمخزون

145	قواعد المخازن في النظام المحاسبي
149	إدارة البضاعة الداخلة
151	فحص المواد الأولية
151	إدارة مراقبة الانتاج
151	قسم أستاذ المشتريات
152	الرقابة على الفواتير
152	الرقابة على إشعارات البضاعة المستلمة
153	فحص فواتير الشراء
154	فحص الأسعار الدائنة
154	دفتر يوميات المشتريات
155	البضاعة المستلمة ولم تصل فواتيرها
158	قواعد الرقابة الداخلية للمشتريات في النظام المحاسبي الموحد
161	اسئلة الفصل السابع

الفصل الثامن

تقييم نشاط إدارة المشتريات

165	تقييم طريقة الأداء
166	التقييم في إدارة المشتريات
168	إجراءات التقييم عن طريق الخبراء
169	المقابلة مع مدير إدارة المشتريات
173	إجراءات التقييم عن طريق الرقابة الداخلية
174	الاعتماد على التقارير
182	اسئلة الفصل الثامن

الفصل التاسع

الرقابة الداخلية

187	طبيعة الرقابة الداخلية
187	الأهداف الرئيسية للرقابة الداخلية
188	أنواع الرقابة الداخلية
189	المقومات الأساسية لأنظمة الرقابة الداخلية
192	الإجراءات التنفيذية لتحقيق خصائص الرقابة الداخلية وأسسها
194	المعايير والقوانين الخاصة بنظام الرقابة الداخلية
195	علاقة الرقابة الداخلية بالإدارة والمدقق الخارجي
197	التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي
201	الرقابة الداخلية على النقدية بالبنوك
205	تدقيق المقبوضات النقدية
208	الإطار التشريعي للرقابة والتدقيق الداخلي في الأردن
216	الرقابة في الاسلام
226	أسئلة الفصل التاسع
227	المراجع