

ادارة الخدمات الصحية

الدكتور
مصطفى يوسف كافي



المحتويات

الصفحة

الموضوع

17

المقدمة

الفصل الأول

21

مفهوم وأهمية الإدارة الصحية

23

أولاً - مفهوم الإدارة.

31

ثانياً - مفهوم الإدارة الصحية.

34

ثالثاً - أهمية الإدارة الصحية.

34

رابعاً - طبيعة الإدارة الصحية.

35

خامساً - الإدارة الصحية علم أم فن؟

36

سادساً - الفرق بين الإدارات الصحية والأخرى.

37

سابعاً - النماذج النظرية المفيدة في مجال الإدارة الصحية.

40

ثامناً - خصوصية الإدارة الصحية.

44

تاسعاً - مكونات نظام الإدارة الصحية.

45

عاشرأً - مبادئ إدارة المؤسسات الصحية.

الفصل الثاني

47

العملية الإدارية في المنظمة الصحية

49

أولاً - مفهوم المدير الصحي، خصائصه وأنواعه.

54

ثانياً - مهارات المدير في المؤسسات الصحية.

57	ثالثاً - الإِدَارَةُ النَّاجِحةُ.
63	رابعاً - الْوَظَائِفُ الإِدَارِيَّةُ فِي الْمَنْظَمَةِ الصَّحِيَّةِ.
84	خامساً - عُمُومِيَّهُ الْوَظَائِفُ الإِدَارِيَّهُ.
87	سادساً - عِنَادِرُ النَّمُوذِجِ الإِدارِيِّ لِلْمَنْظَمَةِ الصَّحِيَّةِ.

الفَصْلُ الثَّالِثُ

93	مَفَاهِيمُ عَامَّةٍ حَوْلِ خَدْمَاتِ الرَّعَايَاةِ الصَّحِيَّةِ
95	أولاً - مَفْهُومُ خَدْمَاتِ الرَّعَايَاةِ الصَّحِيَّةِ.
100	ثانِياً - أَهْمَيَّةُ خَدْمَاتِ الرَّعَايَاةِ الصَّحِيَّةِ.
103	ثالثاً - الْخَصَائِصُ الْمُمِيزَّةُ لِخَدْمَاتِ الرَّعَايَاةِ الصَّحِيَّةِ.
105	رابعاً - تَصْنِيفُ الْخَدْمَاتِ الرَّعَايَاةِ الصَّحِيَّةِ.
137	خامساً - مَعَابِيرُ تَقْدِيمِ خَدْمَاتِ الرَّعَايَاةِ الصَّحِيَّةِ.

الفَصْلُ الْرَّابِعُ

141	نَظَامُ الْخَدْمَاتِ الرَّعَايَاةِ الصَّحِيَّةِ
143	أولاً - مَفْهُومُ النَّظَامِ الصَّحيِّ.
144	ثانِياً - مَكَوَنَاتُ النَّظَامِ الصَّحيِّ.
147	ثالثاً - وَظَائِفُ النَّظَامِ الصَّحيِّ وَخَدْمَاتُهُ.
152	رابعاً - الْعِنَادِرُ الْمَكَوَنَةُ لِلرَّعَايَاةِ الطَّبِيَّةِ.
153	خامساً - الإِدَارَةُ وَمَسْتَوَيَاتُ الرَّعَايَاةِ الصَّحِيَّةِ.
154	سادساً - أَرْكَانُ جُودَةِ الرَّعَايَاةِ الطَّبِيَّةِ.

التخطيط الاستراتيجي

161

مقدمة

162

أولاً- تعريف التخطيط الإستراتيجي.

163

ثانياً- أسباب أهمية التخطيط.

165

ثالثاً- عناصر وخصائص التخطيط الإستراتيجي.

170

رابعاً- أنواع التخطيط، من يقوم بالتخطيط؟.

171

خامساً- العناصر الأساسية للتخطيط (أدوات ومتطلبات التخطيط).

177

سادساً- مداخل التخطيط الإستراتيجي.

179

سابعاً- مخرجات التخطيط الإستراتيجي.

182

ثامناً- عملية التخطيط الإستراتيجي.

187

نظريه التنظيم وتصميم الهيكل التنظيمي

189

أولاً- تعريف التنظيم.

191

ثانياً- أهداف التنظيم.

193

ثالثاً- الخصائص المميزة للمنظمة الصحية.

197

رابعاً- خطوات عملية التنظيم.

204

خامساً- نماذج البناء الهيكل التنظيمي للإدارة الصحية.

الفَضْلُ لِلشَّائِعِ

209

الرقابة في المنظمات الصحية

211

أولاً - تعريف الرقابة.

214

ثانياً - أهمية الرقابة في المنظمات الصحية.

215

ثالثاً - أنواع الرقابة.

218

رابعاً - خطوات الرقابة الصحية.

221

خامساً - متطلبات نظام الرقابة الفعال.

223

سادساً - مجالات الرقابة في منظمات الرعاية الصحية.

224

سابعاً - طرق وأساليب الرقابة.

226

ثامناً - رقابه جودة الرعاية الطبية.

227

تاسعاً - رقابه جوده خدمات الأطباء.

228

عاشرأ - متطلبات نظام تقييم الرعاية الطبية.

الفَضْلُ لِلثَّائِمِنَ

231

التوجيه

233

أولاً - مفهوم التوجيه وأركانه.

235

ثانياً - مبادئ التوجيه.

الفَصْلُ التَّاسِعُ

237

اتخاذ القرار وحل المشاكل

239

أولاً - مفهوم القرار، اتخاذ القرار، حل المشكلة.

240

ثانياً - أوجه التشابه ولاختلاف بين اتخاذ القرار وحل المشاكل في المنظمات الصحية.

241

ثالثاً - خطوات الأسلوب العلمي لحل المشاكل.

243

رابعاً - العوامل المؤثرة في اتخاذ القرار / حل المشكلة.

245

خامساً - الأنماط الإدارية لاتخاذ القرار / حل المشاكل.

247

سادساً - أنواع القرارات التي تتعلق بالوظائف الإدارية.

الفَصْلُ العَاشِرُ

249

التقارير والسجلات والتوثيق

251

أولاً - تعريف السجلات، التقارير.

252

ثانياً - أهمية السجلات والتقارير.

252

ثالثاً - خصائص التسجيل والتقرير الجيد.

254

رابعاً - أنواع التقارير والسجلات الموجودة بالوحدة التمريضية.

254

خامساً - أنواع السجلات الموجودة بمكتب رئيسة هيئة التمريض.

255

سادساً - أنواع التقارير التي تحررها الممرضة فقط.

258

سابعاً - التوثيق.

260

ثامناً - مسؤولية الممرضة بالنسبة للسجلات والتقارير.

261

تاسعاً - التقرير عن طريق التليفون.

الفَصْلُ الْحَادِي عَشَرُ

263

جودة الرعاية الصحية

265

مقدمة

265

أولاً- تعريف المصطلحات.

267

ثانياً- مفهوم جودة الرعاية الصحية.

272

ثالثاً- أهداف جودة الخدمة الصحية.

273

رابعاً- عناصر جودة الخدمات الصحية.

276

خامساً- قياس جودة الخدمات الصحية

280

سادساً- خطوات تقييم جودة الرعاية التمريضية.

283

سابعاً- طرق (وسائل) الرعاية الصحية التمريضية.

289

الفَصْلُ الثَّالِثُ عَشَرُ

تحفيز العاملين في المنظمات الصحية

291

أولاً- مفهوم التحفيز.

293

ثانياً- مغالطات شائعة للتحفيز.

296

ثالثاً- نظم التحفيز (الحوافز).

298

رابعاً- الشروط الواجب توافرها لنجاح نظم الحوافز.

300

خامساً- بيئة العمل وارتباطها بالتحفيز.

303

سادساً- نظريات التحفيز.

311	إدارة أنظمة الأمن والسلامة المهنية بالمنشآت الصحية
313	المقدمة
314	أولاً - مهام عمل إدارة أنظمة الأمن والسلامة والصحة المهنية في المنشآت الصحية
316	ثانياً - القوانين والتشريعات الخاصة بالأمن والسلامة والصحة المهنية المحلية والدولية
316	ثالثاً - إدارة تحليل المخاطر
318	رابعاً - منطق تقييم المخاطر
319	خامساً - التحكم في المخاطر Risk Control
319	سادساً - الأصول والمتلكات بالمنشآت الصحية
320	سابعاً - المخاطر بالمنشآت الصحية
320	ثامناً - أهداف إدارة أنظمة الأمن والسلامة المهنية
321	تاسعاً - مهام عمل إدارة أنظمة الأمن والسلامة المهنية
323	عاشرأً - الإجراءات الأمنية
324	أحد عشر - الإجراءات السلامة المهنية
324	ثاني عشر - الأنظمة والحلول الأمنية
327	ثالث عشر - برامج التدريب للأمن والسلامة المهنية

الصحة والسلامة المهنية

- 331 مقدمة.
- 332 أولاً - مفهوم الصحة والسلامة المهنية وخصائصها.
- 336 ثانياً - فوائد الاهتمام بالسلامة والصحة المهنية بالنسبة للمنظمات.
- 338 ثالثاً - حوادث وأمراض العمل "المهنية"، مفهومها، أسبابها.
- 348 رابعاً - إدارة بيئة العمل.
- 357 خامساً - برامج الخدمات الصحية.
- 363 سادساً - مسؤوليات السلامة المهنية والصحية.
- 365 سابعاً - عناصر برامج السلامة والصحة.
- 366 ثامناً - متطلبات برامج السلامة المهنية
- 367 تاسعاً - أهداف برامج السلامة المهنية.
- 369 **المراجع باللغة العربية والأجنبية**